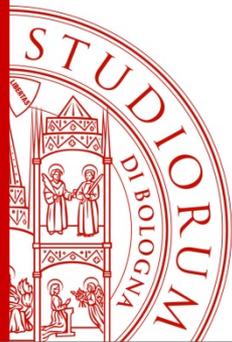


Codici ATECO

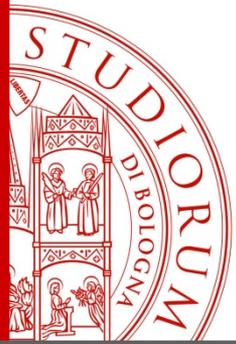
Aspetti procedurali

Incontro del 5 Dicembre 2018



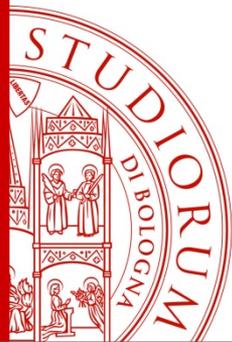
Indice

1. Registro delle Imprese (RI)
2. Repertorio Economico Amministrativo (REA)
3. Attività primaria e secondaria
4. Codici ATECO
5. Comunicazione Unica
6. Visura camerale Unibo



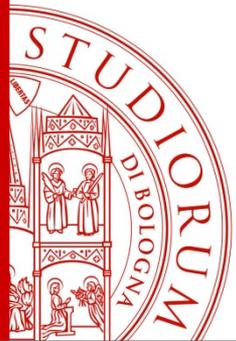
1. Registro delle Imprese

- Il **Registro delle Imprese** può essere definito come l'anagrafe delle imprese: vi si trovano infatti i dati (costituzione, modifica, cessazione) di tutte le imprese che operano nel territorio nazionale con qualsiasi forma giuridica e settore di attività economica.
- Il Registro Imprese, previsto dal Codice Civile, ha avuto completa attuazione a partire dal **1996** con la Legge relativa al riordino delle **Camere di Commercio**, che hanno competenza territoriale.



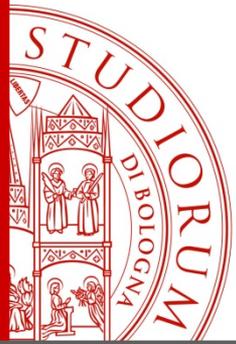
2. Repertorio Economico Amministrativo (REA)

- Presso ciascuna Camera di Commercio è presente l'Ufficio del Registro Imprese che ha il compito di tenere il Registro Imprese (RI), il Repertorio economico amministrativo (REA) e gli altri registri ed albi attribuiti dalla legge.
- Sono tenuti all'iscrizione al **R.E.A.** le associazioni, fondazioni, comitati ed altri enti non societari che **esercitano un'attività commerciale o agricola**, ma per i quali l'esercizio d'impresa **non sia l'attività esclusiva o prevalente** e le imprese con sede principale al di fuori del territorio nazionale che aprano un'unità locale in Italia.



3. Attività primaria e secondaria

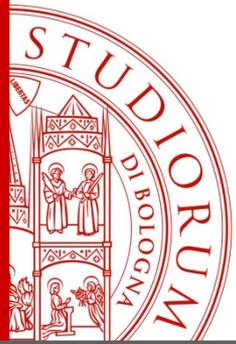
- **L'attività di un'impresa** viene denunciata indicando il luogo dove viene svolta (sede, unità locale), la data di inizio e riportando la descrizione concreta dell'attività esercitata.
- L'attività **prevalente** dell'impresa deve essere dichiarata al momento della denuncia di inizio prima attività, tenendo conto del criterio del volume d'affari della sede legale e delle unità locali.
- Se l'impresa svolge più attività, deve indicare l'attività **primaria** e quella/e **secondaria/e** sempre con riferimento allo stesso criterio.



4. Codici ATECO

1/2

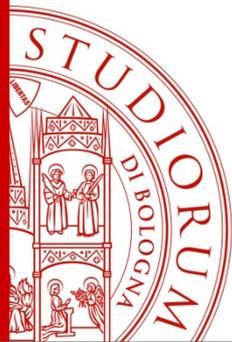
- Ad ogni impresa si associa un **codice ATECO** (classificazione delle attività economiche) in base all'attività economica principale svolta.
- Nel caso l'impresa abbia una sola attività economica, la sua attività principale sarà determinata dalla categoria ATECO che descrive tale attività (**codice ATECO primario**).
- Se l'impresa invece svolge diverse attività economiche, accanto all'attività principale identificata con codice ATECO primario vi saranno altre attività definite con un codice ATECO **secondario**. *Anche questo codice ha la sua importanza: ad esempio, per quanto riguarda la finanza agevolata, l'ammissione ad alcuni bandi può essere determinata proprio da questo.*



4. Codici ATECO

2/2

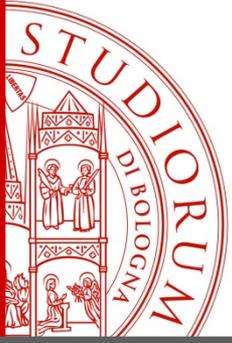
- Il **codice Ateco**, è una tipologia di classificazione adottata dall'Istituto Nazionale di Statistica italiano per le rilevazioni statistiche nazionali di carattere economico.
- Dal 1° gennaio 2008 è in vigore la nuova classificazione Ateco 2007, approvata dall'ISTAT in stretta collaborazione con l'Agenzia delle Entrate, le Camere di Commercio ed altri Enti, Ministeri ed Associazioni imprenditoriali interessate.
- Con i codici Ateco 2007, viene quindi adottata la stessa classificazione delle attività economiche per fini statistici, fiscali e contributivi, in un processo di semplificazione delle informazioni gestite dalle pubbliche amministrazioni. La codifica ATECO è infatti unica tra Registro Imprese e Agenzia delle Entrate.



5. Comunicazione Unica

1/4

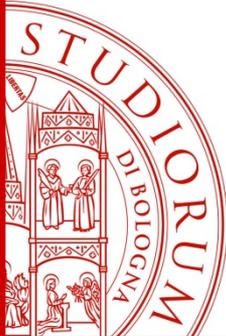
- Dal 1° aprile 2010 è possibile comunicare con una singola comunicazione al Registro delle Imprese:
 - la costituzione di una nuova impresa,
 - l’inizio, le variazioni e la cessazione dell’attività,
 - la cancellazione dal Registro Imprese.
- La “**Comunicazione Unica**” propone quindi un unico processo amministrativo da presentare al solo ufficio del Registro delle Imprese per tutte le comunicazioni per tutti gli enti (Registro Imprese, Albo Artigiani, Agenzia delle Entrate, INPS, INAIL), salvo quelle comunicazioni di specifica competenza degli altri enti (es. dichiarazione all’AdE dei luoghi di conservazione di fatture e registri IVA).



5. Comunicazione Unica

2/4

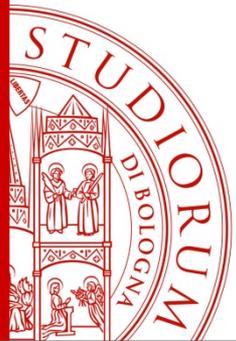
- La Comunicazione Unica deve essere presentata per via **telematica** attraverso “**Comunica Starweb**”, il servizio per la compilazione della Comunicazione Unica, direttamente dal legale rappresentante dell’impresa (o da un intermediario) che deve essere in possesso di:
 - **Firma digitale**, prodotta tramite certificato qualificato ai sensi del Codice dell’Amministrazione Digitale;
 - **Credenziali “Telemaco”**, user necessaria per spedire pratiche telematiche al Registro delle Imprese;
 - **PEC**, indirizzo di posta elettronica certificata, domicilio elettronico che l’impresa assume per ricevere le notifiche della pratica;
 - **Browser e connessione a Internet**



5. Comunicazione Unica

3/4

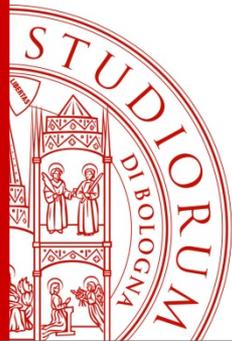
- Sul sito del Registro Imprese occorre scaricare e installare il software “**ComUnicalmpresa**”. Per poterlo utilizzare è necessario preventivamente installare:
 - **Adobe Reader**, scaricabile sul sito di Adobe (www.adobe.it)
 - **Java Runtime Machine**, messo a disposizione dalla Sun sul sito <http://.sun.com/>
- Per ottenere le credenziali “Telemaco” è necessario **registrarsi** sul sito del Registro Imprese (www.registroimprese.it) e **costituire on-line un fondo** da alimentare con carta di credito o altri sistemi bancari, da utilizzare per il versamento di diritti e imposte.
- Per la firma della Comunicazione Unica i soggetti legittimati (legali rappresentanti) possono incaricare un altro soggetto tramite **procura speciale**, da allegare alla pratica insieme al documento di riconoscimento; la procura deve essere fatta per ogni comunicazione e vale solo per il Registro Imprese e per l’Albo Imprese Artigiane, ma non per gli altri Enti.



5. Comunicazione Unica

4/4

- La Comunicazione è composta da una distinta contenente:
 - Dati richiedente
 - Oggetto della comunicazione
 - Riepilogo dei dati
- Eventuali documenti da allegare alla Comunicazione Unica vanno salvati in **PDF/A**, standard internazionale (ISO19005), sottoinsieme dello standard PDF, appositamente pensato per l'archiviazione nel lungo periodo di documenti elettronici.
- La Comunicazione deve essere firmata e inviata telematicamente e il Registro delle Imprese risponde entro 5 giorni lavorativi all'indirizzo PEC indicato nella stessa. I giorni sono 7 se la comunicazione va indirizzata ad altri enti nazionali.

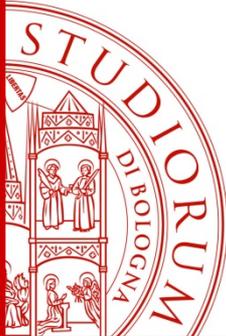


6. Visura camerale UNIBO

1/3

Unibo è iscritta al REA dal 3 aprile 1997

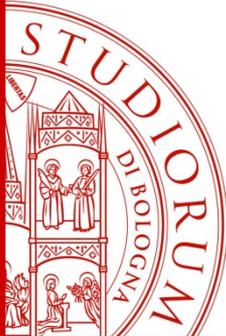
- **Oggetto sociale:** descrizione dell'Università di Bologna
 - **Data inizio attività:** 17 giugno 1974
 - **Sede:** Via Zamboni 33 Bologna
 - **Poteri di amministrazione:** descrizione dei poteri del Rettore e del Prorettore vicario
 - **Legale rappresentante:** Rettore
 - **Legale rappresentante:** Prorettore vicario
- ❖ Unibo è iscritta al REA in quanto ente non commerciale che svolge attività commerciale in via non esclusiva o principale
 - ❖ Nell'oggetto sociale e nei poteri di amministrazione sono stati riportati stralci dello Statuto, allegato alla pratica in formato PDF/A
 - ❖ Il Presidente dell'Azienda Agraria non va indicato in quanto, anche se presenti unità locali relative all'Azienda Agraria, essendo soggetti REA va riportato solo il legale rappresentante e suo delegato



6. Visura camerale UNIBO

2/3

- **Attività primaria:** “ricerca e sviluppo sperimentale nel campo delle scienze naturali e dell’ingegneria” (codice 72.1)
 - **Attività secondaria:** “locazione immobiliare di beni propri o in leasing (affitto)” (codice 68.10.01)
 - **Attività secondaria:** “ricerca e sviluppo sperimentale nel campo delle scienze sociali e umanistiche” (codice 72.2)
 - **Attività secondaria:** “concessione dei diritti di sfruttamento di proprietà intellettuale e prodotti simili (escluse le opere protette dal copyright)” (codice 77.4)
 - **Attività secondaria:** “organizzazione di convegni e fiere” (codice 82.3)
 - **Attività secondaria:** “corsi di formazione e corsi di aggiornamento professionale” (codice 85.59.2)
- ❖ Le attività sono state individuate e distinte tra primaria e secondarie in base alla media degli imponibili delle fatture attive emesse nel precedente triennio 2009-2010-2011 distinte per tipologia di operazione sulla base del conto contabile registrato.
- ❖ I codici ATECO vengono attribuiti automaticamente dal Registro delle Imprese in base al tipo di attività indicate.



6. Visura camerale UNIBO

3/3

- **Unità locale:** Bologna
 - Codice: 01.11.4 “coltivazioni miste di cereali, legumi da granella e semi oleosi”
 - Codice: 01.21 “coltivazioni di uva”
 - Codice: 01.25 “coltivazioni di altri alberi da frutta, frutti di bosco e in guscio”
 - Codice: 01.26 “coltivazioni di frutti oleosi”
- **Unità locale:** Ozzano
 - Codice: 01.41 “allevamento di bovini e bufale da latte, produzione di latte crudo”
- **Unità locale:** Granarolo
 - Codice: 01.41 “allevamento di bovini e bufale da latte, produzione di latte crudo”
 - Codice: 01.43 “allevamento di cavalli e altri equini”



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

Dott.ssa Chiara Delia

Ufficio IVA

arag.iva@unibo.it